



PROGRAMME DE FORMATION	Durée de la formation : 28 h
« Innovation pour Dirigeants : Améliorer son offre par l'innovation Usages »	Effectif : 7 à 10
Objectifs généraux : Appréhender la diversité des approches usagers, en maîtriser l'adaptation à sa stratégie d'entreprise. Intégrer les outils de mise en œuvre et les bonnes pratiques de pilotage de projet innovant par les usages. Construire une offre avec les usagers ; mettre en place les méthodes d'intégration de leurs attentes (techniques d'observation, de créativité, test de prototype...)	
Méthodes et moyens : vidéoprojecteur, supports pédagogiques, retours d'expérience Modalités de suivi : <ul style="list-style-type: none"> - une fiche d'émargement, signature par demi-journée collective - une attestation de formation et d'évaluation des acquis délivrée en fin de formation 	
Lieu de formation : structure MOE commercialisant	

Séance collective 1 **Démarche usages et différentes approches** **Durée : 7 h**
Date :

- A partir des objectifs exprimés par les entreprises, méthodes et pratiques communes préexistantes
- Diversité des expertises, profils d'usagers, techniques de conduite de projet
 - Les principales démarches – faire, faire-faire, faire avec.
 - Intégrer les usages dans la stratégie de l'entreprise
 - CAS PRATIQUE : outils à mettre en œuvre en séance de façon à choisir les pratiques adaptées à son projet

Séance collective 2 **Cibler ses usagers ; maîtriser les techniques d'observation, de collecte de données** **Durée : 7 h**
Date :

- Les outils de veille
- Choisir son panel d'usagers
- Les techniques d'observation, de recueil de traces, d'entretien
- Générer des idées avec les usagers (méthodes de créativité)
- CAS PRATIQUE : utiliser les outils-guides (choix du terrain usagers – banque de questions – présentation dynamique *type pecha kucha* – exemples de sujets d'observation)

Séance collective 3 **Management d'un projet innovation usages** **Durée : 7 h**
Date :

- Exploiter les observations usagers collectées (CAS PRATIQUE) :
 - o Déterminer les cibles « use cases »
 - o Définir les différents profils (personae)
- Prioriser les étapes
 - o Rédiger un cahier des charges
 - o Tests utilisateurs sur prototypes : différents types de test, recruter les testeurs

Séance collective 4 **Tests utilisateurs sur Prototype** **Durée : 7 h**
Date : **Outils de support au projet**

- Exploiter les retours tests utilisateurs pour améliorer son prototype (CAS PRATIQUE)
- Outils de support au projet innovant usages
 - o formation des collaborateurs, accompagnement au changement
 - o communication
 - o panorama des aides et ressources
 - o approfondir ses approches usages

www.ardi-rhonealpes.fr

Siège social : 30 Quai Perrache 69002 Lyon France tel +33 (0)4 37 37 85 80

michelle.delannoy-moerman@ardi-rhonealpes.fr | Siret 501 117 444 00122 | TVA intracommunautaire FR 75 501 117 444

Association Loi 1901 déclarée à la préfecture du Rhône sous le numéro W691069414 et publiée au JO du 3 novembre 2007

Organisme de Formation - N° de déclaration d'activité : 82 69 10087 69